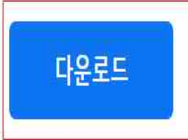





ZOOM 접속 및 사용방법 - PC (캠, 마이크 사용 가능한 PC 사용)

<p>회의용 Zoom 클라이언트</p> <p>첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.</p>  <p>버전 5.1.3 (28656.0709)</p>	<p>1. 사이트 접속 :</p> <p>https://zoom.us/download</p> <p>다운로드 후 설치, 실행</p>
 <p>Zoom 클라우드 회의</p> <p>zoom</p> <p>회의 참가 클릭!</p> <p>로그인</p> <p>버전: 5.1.0 (27830.0612)</p>	<p>2. 회의참가 클릭</p>
 <p>Zoom</p> <p>회의 참가</p> <p>회의 ID 또는 개인 링크 이름 입력 945 362 7851</p> <p>홍길동, 식품안전상생협회</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 이후 회의에서 내 이름 기억</p> <p><input type="checkbox"/> 오디오에 연결하지 않음</p> <p><input type="checkbox"/> 내 비디오 끄기</p> <p>참가 취소</p>	<p>3. 전송 받은 회의ID/PW 입력</p> <p>회의ID: 945 362 7851 입력</p> <p>이름: ★신청이름, 회사명 입력 (닉네임 불가)</p> <p>4. 아래 2개 항목 그림과 같이 비활성!</p>
 <p>회의 비밀번호 입력</p> <p>회의 비밀번호</p> <p>회의 참가 취소</p>	<p>5. 비밀번호 입력 후 회의참가</p> <p>PW: 0107</p>





7. 비디오를 사용하여 참가 클릭

잠시 기다려 주십시오. 회의 호스트가 곧 귀하를 들어오게 할 것입니다.

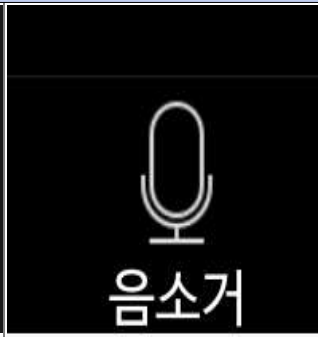
8. 대기실에 입장
호스트가 입장 확인 후 입장



9. 입장 후 좌측 하단 음소거 확인.
★반드시 음소거 상태에서 시청 필요.

마이크 **작동중** 표시

마이크 **미작동중** 표시




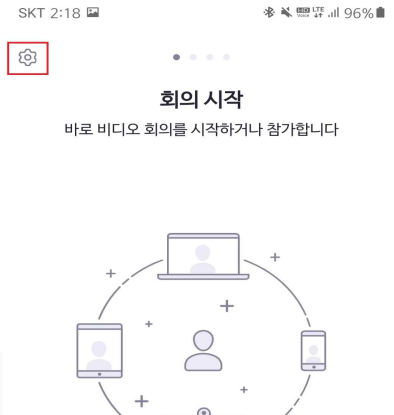
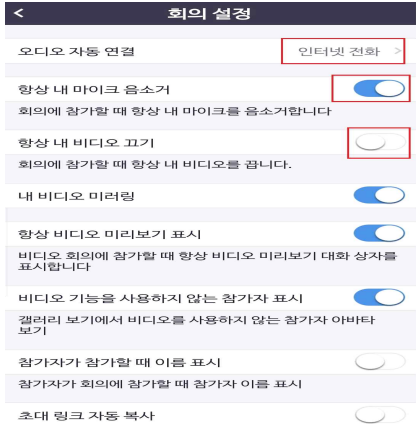
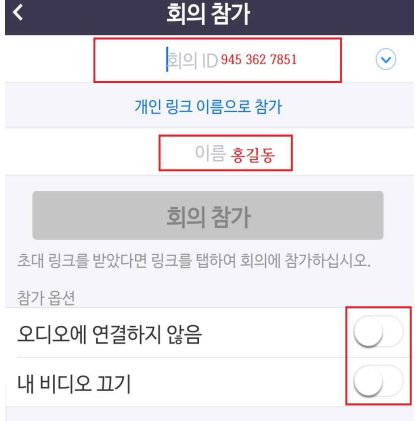
PC

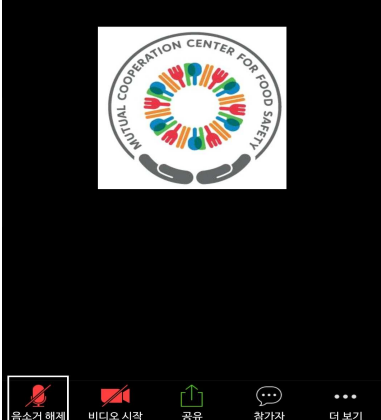
모바일

PC

모바일

ZOOM 접속 및 사용방법 - **모바일** (안드로이드 기준)

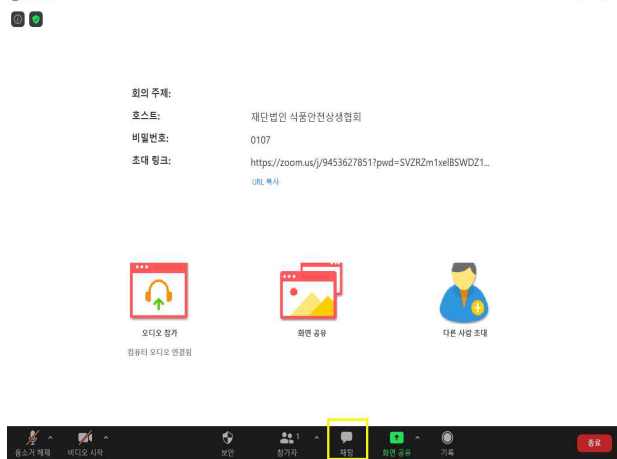
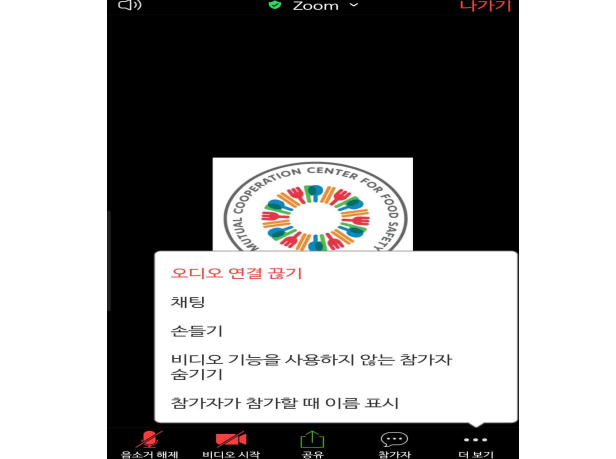
	<p style="text-align: center;">휴대폰 접속은 피해주세요. (오디오 장애가 발생합니다.)</p> <p>1. Play 스토어 접속 : zoom 검색 후 설치, 실행 어플: <u>Zoom Cloud Meetings</u></p>
	<p>2. 실행 후 좌측 상단 ⚙️ 클릭 --> “회의” 클릭</p>
	<p>3. 회의 설정 ★3가지 항목 그림과 같이 설정!</p> <p>1) 오디오 자동연결 -> 인터넷전화 2) 내 마이크 음소거 -> 활성화 3) 내 비디오 끄기 -> 비활성</p>
	<p>4. 회의 참가 클릭 회의ID: 945 362 7851 입력 이름: ★신청이름, 회사명 입력 하단 2개 항목 비활성</p>

<p>회의 비밀번호를 입력하십시오</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">회의 비밀번호</div> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 80%; margin: 10px auto;"> 취소 확인 </div>	<p>5. 회의 비밀번호 입력 PW: <u>0107</u></p>
<p>잠시 기다려 주십시오. 회의 호스트가 곧 귀하를 들어오게 할 것입니다.</p>	<p>6. 대기실에 입장 <u>호스트가 입장 확인</u> 후 입장</p> <p>★오디오, 비디오 권한 허용요청이 나온다면 <u>권한허용</u> 눌러주세요.</p>
	<p>7. 입장 후 좌측 하단 음소거 확인. ★<u>반드시 음소거 상태에서 시청</u>필요.</p>
<p>아래사항이 지켜지지 않을 시 원활한 교육진행을 위해 <u>강제퇴장</u> 당할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ★비디오는 켜고, 마이크는 음소거 상태로 시청하지 않는 교육생. ★닉네임, 아이디 등으로 참석이름을 입력한 교육생. ★과도한 채팅(도배)으로 교육진행에 어려움을 주는 교육생. ★기타 교육진행에 어려움을 주는 교육생. 	

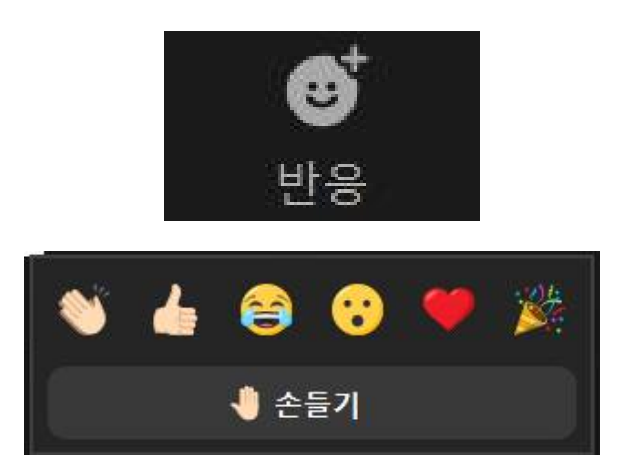
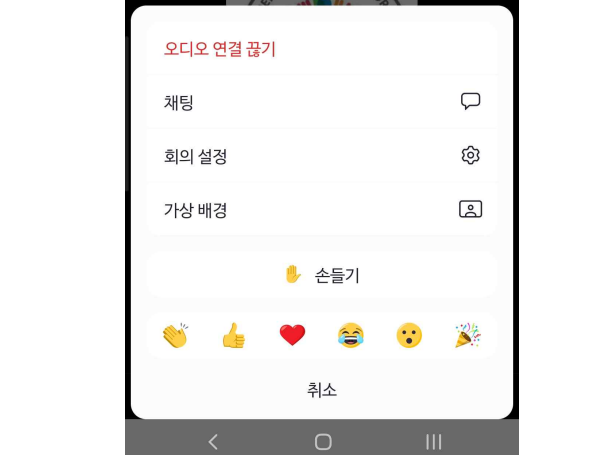


Zoom 기타 기능 안내

1. 채팅기능

PC	모바일(안드로이드 기준)
	
<p>중앙 하단 채팅창 클릭(ALT+H)</p>	<p>우측 하단 더보기 클릭 후 채팅</p>

2. 손들기 기능

PC	모바일(안드로이드 기준)
	
<p>우측 하단 반응 클릭 후 팝업창에서 손들기 클릭</p>	<p>우측 하단 더보기 클릭 후 손들기</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 손들기 기능을 클릭하여 강사에게 알려주는 기능입니다. ● 손들기 하신 후 손 내리기도 꼭 해주셔야 합니다. <p>Ex) 강사: 질문이 있으신 분은 손들기를 해주세요. 교육생: 손들기 -> 마이크 해제 후 질문 -> 마이크 음소거 -> 손내리기</p>	

